



## PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DOMINGOS DO SUL

### EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 18/2018

**Abertura: Dia 16/10/2018**

**Horário: 14:00 horas**

**Local: Secretaria Municipal de Administração**

**Tipo: MENOR PREÇO POR ITEM**

**Objeto: Aquisição de equipamentos de informática.**

**O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO DOMINGOS DO SUL-RS**, no uso de suas atribuições, torna público, para conhecimento dos interessados, que, na Prefeitura Municipal de São Domingos do Sul, com sede administrativa na Rua Eduardo Cerbaro, nº 88, encontra-se aberta licitação na modalidade de PREGÃO presencial, nos termos da Lei n.º 10.520 de 17-07-2002, e do Decreto Municipal nº 1.699/2017, de 24 de janeiro de 2017, com aplicação subsidiária da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores, encerrando-se o prazo para recebimento dos envelopes da PROPOSTA DE PREÇO e dos DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO no dia e até a hora acima mencionados, no seguinte local: Rua Eduardo Cerbaro, nº 88, na cidade de São Domingos do Sul.

**1 - DO OBJETO:** Aquisição de equipamentos de informática, conforme segue:

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
1	<b>COMPUTADOR (Desktop-Básico):</b> Especificações Técnicas: Processador Mínimo Intel Core i5 2.20 GHz, 3MB Cache, Dual Core com Intel® Turbo Boost até 2.7 GHz Chipset: Integrado ao processador (SoC) Sistema Operacional Mínimo original Windows 8 PRO 64 Bits Memória RAM Mínimo 4 GB DDR3L SDRAM 1x slots SO-DIMM com suporte de até 16 GB Disco Rígido mínimo 500 GB, SATA III, 3.5", 7200 RPM Unidade Ótica: DVD±RW (Gravador de CD 48x, Gravador de DVD 16x) Gráficos: Intel® HD Graphics 5500 integrado ao processador Aceleração gráfica integrada de vídeos em alta definição (HD) e suporte a Microsoft® DirectX® 11.2/12 e OpenGL 4.3 Áudio: Áudio de alta definição (HD Áudio) integrado de 6 canais Rede: 10/100 Mbps, padrão Fast Ethernet Portas de Conexão: Traseira: 2x PS/2 (teclado e mouse), 2x USB 3.0, 2x USB 2.0, 1x HDMI 1.4 (saída), 1x VGA (saída), 1x RJ-45, 3x Áudio (2x Line in Microfone e Auxiliar, 1x Line out Fone de Ouvido) e 1x DC-in (fonte) Frontal: 2x USB 2.0, 1x Line in (Microfone) e 1x Line out (Fone de Ouvido) Gabinete: Formato Mini, material plástico, cor	6



## PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DOMINGOS DO SUL

	<p>preta Baías para Expansão: Externa: 1x5.25"slim) Interna: 1x3.5" , 1x2.5" Fonte: 40 W, 100~240V / 50~60Hz, automática Teclado: Padrão ABNT2, USB, resistência a derramamento de líquidos Mouse: Ótico, 2 botões, com scroll, USB, resolução de 1000 DPI Segurança: Anilha para lacre (PTT) Documentos e Acessórios: Fonte de alimentação, cabos e guia rápido de instalação Fabricante do equipamento deverá possuir INMETRO certificação Segurança Compatibilidade Eletromagnética e Eficiência Energética, ISO 9001:2015 Sistema de Gestão da Qualidade ISO 14001:2015 Sistema de Gestão Ambiental. Monitor mínimo 18,5" Widescreen (painel LCD/LED) Resolução:1366 x 768 @ 60 Hz (HD) Contraste: 20.000.000:1 Brilho: 200 cd/m2 Tempo de resposta: 5 ms Número de cores: Maior que 16 Milhões Ângulo de visão: Horizontal 90°, Vertical 50° Conexões: RGB Fonte de Alimentação Interna - 100~240V - 50/60 Hz Voltagem: Bivolt Cabo de força, cabo RGB, manual (CD), base e monitor. Garantia de 12 Meses.</p>	
2	<p><b>IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL</b> Especificações Técnicas: Tecnologia de impressão: Tecnologia jato de tinta MicroPiezo® de cores (CMYK) Resolução: Até 5760 x 1440 dpi de resolução otimizada em vários tipos de papel Tamanho mínimo de gotícula de tinta: 3 picolitros Velocidade de impressão Mínima: Preto: 33 ppm Cores: 15 ppm Normal: Preto: 10,5 ISO ppm Cores: 5 ISO ppm Velocidade de cópia: Preto: 7,7 ISO com Cores: 3,8 ISO com Qualidade de cópia: em cores, preto/branco, rascunho/padrão Quantidade de cópia: 1 a 20 cópias (sem PC) Tamanho máximo da cópia: A4, carta Tipo de scanner: Base plana com sensor de linhas CIS colorido Resolução óptica: 1200 dpi Resolução de hardware: 1200 x 2400 dpi Resolução interpolada: 9600 x 9600 dpi Profundidade de bit de cor: 48 bits de entrada, 24 bits de saída Características do scanner: Digitalização para PC Área máxima de digitalização: 21,6cm x 29,7cm</p>	1



## PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DOMINGOS DO SUL

	Conectividade Padrão: USB de Alta Velocidade, Wireless 802.11 b/g/n, Wi-Fi Direct Impressão a partir de um dispositivo móvel. Garantia de 12 Meses.	
--	--	--

- 1.1. O objeto deste certame licitatório visa atender a Proposta nº 14100.789000/1170-03, cadastrada junto ao Ministério da Saúde, pelo Município de São Domingos do Sul.

### 2 - DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES:

- 2.1. Para participação no certame, o licitante, além de atender ao disposto no item 7 deste edital, deve apresentar a sua proposta de preço e documentos de habilitação em dois envelopes distintos, fechados e identificados, respectivamente como nº 01 e 02, para o que sugere-se a seguinte inscrição:

**MUNICÍPIO DE SÃO DOMINGOS DO SUL - RS**

PREGÃO PRESENCIAL Nº 18/2018

ENVELOPE Nº 01 – PROPOSTA DE PREÇOS

LICITANTE : (nome da empresa)

ENDEREÇO:

**MUNICÍPIO DE SÃO DOMINGOS DO SUL –RS**

PREGÃO PRESENCIAL Nº 18/2018

ENVELOPE Nº 02 - DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

LICITANTE: (nome da Empresa)

ENDEREÇO:

### 3 - DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO:

- 3.1. O licitante deverá apresentar-se para credenciamento junto ao Pregoeiro, diretamente ou através de seu representante que, devidamente identificado e credenciado por meio legal, será o único admitido a intervir no procedimento licitatório, no interesse do representado.

- 3.2. A documentação referente ao credenciamento deverá ser apresentada fora dos envelopes.

- 3.3. O credenciamento será efetuado da seguinte forma:

a) se **dirigente, proprietário, sócio ou assemelhado** da empresa proponente, deverá ser apresentada cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado; em se tratando de **sociedade comercial**, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documento de eleição de seus administradores; no caso de **sociedade civil**, inscrição do ato constitutivo, acompanhado de prova de diretoria em exercício; em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, decreto de autorização, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura e para prática de todos os demais atos inerentes ao certame.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DOMINGOS DO SUL

b) se representante legal, deverá apresentar:

**b.1)** instrumento público ou particular de procuração, este com a firma do outorgante devidamente reconhecida, em que conste o nome da empresa outorgante, bem como de todas as pessoas com poderes para a outorga de procuração, e, também, o nome do outorgado, constando ainda, a indicação de amplos poderes para dar lance(s) em licitação pública; ou

**b.2)** termo de credenciamento (conforme modelo no Anexo II deste edital) outorgado por representante legal do licitante, comprovando a existência dos necessários poderes para formulação de propostas e para prática de todos os demais atos inerentes ao certame. Em ambos os casos (b.1 ou b.2), deverá ser acompanhado do ato de investidura do outorgante como dirigente da empresa.

**b.3)** cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado; em se tratando de **sociedade comercial**, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documento de eleição de seus administradores; no caso de **sociedade civil**, inscrição do ato constitutivo, acompanhado de prova de diretoria em exercício; em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, decreto de autorização, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura e para prática de todos os demais atos inerentes ao certame.

**c)** se empresa individual, o registro comercial, devidamente registrado.

**d)** declaração de cumprimento dos requisitos de habilitação conforme modelo do Anexo IV.

**3.3.1.** É obrigatória a apresentação de documento de identidade, do Outorgado.

**3.4.** Para exercer os direitos de ofertar lances e/ou manifestar intenção de recorrer, é obrigatória a presença da licitante ou de seu representante em todas as sessões públicas referentes à licitação.

**3.5.** As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte que desejaram utilizar-se dos benefícios previstos na Lei Complementar nº 123/2006 para os casos de aquisições públicas, deverão manifestar no momento do credenciamento o interesse em utilizar-se dos benefícios, apresentando comprovante de enquadramento da empresa como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, emitido por órgão oficial ou declaração do responsável contábil que demonstre o enquadramento da empresa.

**OBS.:** Todos os documentos, exigidos no presente instrumento convocatório, poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião ou servidor do Município de SÃO DOMINGOS DO SUL-RS, ou retirados Via Internet, ou publicação em órgão da imprensa oficial.

### 4 - DO RECEBIMENTO E ABERTURA DOS ENVELOPES:

**4.1.** No dia, hora e local mencionados no preâmbulo deste Edital, na presença das licitantes e demais pessoas presentes à Sessão Pública do Pregão, o



## PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DOMINGOS DO SUL

Pregoeiro, inicialmente, receberá os envelopes nºs 01 - PROPOSTA DE PREÇO e 02 - DOCUMENTOS.

**4.2.** Uma vez encerrado o prazo para a entrega dos envelopes acima referidos, não será aceita a participação de nenhum licitante retardatário.

**4.3.** O Pregoeiro realizará o credenciamento dos interessados, os quais deverão comprovar por meio de instrumento próprio, poderes para formulação de ofertas e lances verbais e para a prática dos demais atos do certame.

### **5 - PROPOSTA DE PREÇO:**

**5.1. A proposta de preço deverá ser apresentada no envelope nº 01,** preferencialmente apresentada em papel timbrado, datilografada ou impressa por meio eletrônico, redigida em linguagem clara, sendo a última datada e assinada pelo representante legal da empresa, preferencialmente nos moldes sugeridos no Anexo I deste edital, e deverá conter:

**5.1.1.** razão social completa da empresa, endereço atualizado, CNPJ, telefone/fax/e-mail (se houver) e nome da pessoa indicada para contatos bem como prospecto ou folder do equipamento que está sendo ofertado. **É obrigatória a indicação da marca e modelo dos produtos;**

**5.1.2.** declaração de que a proposta vigorará pelo prazo mínimo de 60 (sessenta) dias corridos, contados da data-limite prevista para entrega das propostas, conforme art. 64, § 3º, da Lei nº 8.666/93 e art. 6º da Lei nº 10.520, de 17-07-2002, conforme modelo constante no Anexo V deste edital;

**5.1.3. Deve ser indicada A MARCA E O MODELO DOS PRODUTOS e o seu preço unitário líquido em moeda nacional, sob pena de desclassificação.**

No referido preço deverão estar incluídas quaisquer vantagens, abatimentos, impostos, taxas e contribuições sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, que eventualmente incidam sobre a operação, bem como despesas com transporte, alimentação, estadia ou terceiros, que correrão por conta do licitante vencedor;

**5.1.4.** Prospecto ou folder do equipamento, escrito em língua portuguesa e confeccionado pelo fabricante do produto.

**5.1.5.** Declaração de garantia dos produtos ofertados de no mínimo 12 meses, contados da data de entrega ao Município. **DEVE SER APRESENTADA DECLARAÇÃO EXPRESSA DO LICITANTE ACERCA DESTES ITENS. NÃO SERÁ ACEITA DECLARAÇÃO OU PREVISÃO EM PROSPECTO DO FABRICANTE.**

### **5.2 – PREÇO:**

**5.2.1. Deverá ser indicado o valor unitário e total para cada item, em moeda nacional.** No referido preço deverão estar incluídas quaisquer vantagens, abatimentos, impostos, taxas e contribuições sociais, obrigações



## PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DOMINGOS DO SUL

trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, que eventualmente incidam sobre a operação, bem como despesas com transporte ou terceiros, que correrão por conta do licitante vencedor;

**5.2.2.** Serão considerados, para fins de julgamento, os valores constantes no preço até, no máximo, **duas casas decimais após a vírgula**, tanto para o valor unitário quanto para o valor total dos itens.

### **6 - DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS:**

**6.1. Para o julgamento do item do presente edital, o critério de julgamento das propostas será o menor preço por item.**

**6.1.1.** Verificada a conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela poderão fazer novos lances verbais e sucessivos, na forma dos itens subsequentes, até a proclamação do vencedor.

**6.2.** Não havendo, pelo menos 03 (três) ofertas nas condições definidas no subitem anterior, poderão os autores das melhores propostas, até o máximo de 03 (três), oferecer novos lances verbais e sucessivos, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas.

**6.3.** No curso da sessão, os autores das propostas que atenderem aos requisitos dos itens anteriores serão convidados, individualmente, a apresentarem novos lances verbais e sucessivos, em valores distintos e decrescentes, a partir do autor da proposta classificada de maior preço, até a proclamação do vencedor.

**6.4. Caso duas ou mais propostas iniciais apresentem preços iguais, observadas as disposições no art. 44 da Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006, será realizado sorteio para determinação da ordem de oferta dos lances.**

**6.5.** A oferta dos lances deverá ser efetuada no momento em que for conferida a palavra ao licitante, na ordem decrescente dos preços, sendo admitida a disputa para toda a ordem de classificação.

**6.6.** É vedada a oferta de lance com vista ao empate.

**6.7.** Não poderá haver desistência dos lances já ofertados, sujeitando-se o proponente desistente às penalidades constantes no item 12 - DAS PENALIDADES deste Edital.

**6.8.** A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará a exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de ordenação das propostas.

**6.9.** Caso não se realize lance verbal, será verificado a conformidade entre a proposta escrita de menor preço unitário e o valor estimado para a contratação, podendo, o Pregoeiro, negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor.

**6.10.** O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, convocados pelo Pregoeiro, os licitantes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DOMINGOS DO SUL

**6.11. Encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, de acordo com o menor preço apresentado, o Pregoeiro convocará a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada para apresentar nova proposta no prazo máximo de 15 (quinze) minutos sob pena de preclusão.**

**6.12.** A classificação dar-se-á pela ordem crescente de preços propostos e aceitáveis. Será declarado vencedor o licitante que apresentar a proposta de acordo com as especificações deste edital, com o preço de mercado e ofertar o menor preço unitário.

Obs: No caso de apresentação de proposta por Cooperativa de Trabalho, será observada a Legislação específica para fins de classificação da mesma.

### **6.13. Serão desclassificadas:**

**a)** as propostas que não atenderem às exigências contidas no objeto desta licitação; as que contiverem opções de preços alternativos; as que forem omissas em pontos essenciais, de modo a ensejar dúvidas, ou que se oponham a qualquer dispositivo legal vigente, bem como as que não atenderem aos requisitos do item 5;

**b)** as propostas que apresentarem preços manifestamente inexequíveis.

**6.14.** Não serão consideradas, para julgamento das propostas, vantagens não previstas no edital.

**6.15.** Da sessão pública do Pregão será lavrada ata circunstanciada, contendo, sem prejuízo de outros, o registro dos licitantes credenciados, das propostas escritas e verbais apresentadas, na ordem de classificação, da análise da documentação exigida para habilitação e dos recursos interpostos.

**6.16.** A Sessão Pública não será suspensa, salvo motivo excepcional, devendo todas e quaisquer informações acerca do objeto serem esclarecidas previamente junto ao setor de licitações deste Município.

**6.17.** Caso haja necessidade de adiamento da Sessão Pública, será marcada nova data para continuação dos trabalhos, devendo ficar intimados, no mesmo ato, os licitantes presentes.

## **7 - DA HABILITAÇÃO:**

**7.1.** Para fins de habilitação neste Pregão, o licitante deverá apresentar, dentro do **ENVELOPE Nº 02**, os seguintes documentos de habilitação:

**a)** Comprovante de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ)

**b)** Certidão Negativa Conjunta de Tributos Federais e Dívida Ativa da União;

**c)** Certificado de Regularidade do FGTS (CRF) perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço;

**d)** prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual (DIC – DIRE) **ou** municipal (ALVARÁ DE LOCALIZAÇÃO), relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual.

**e)** Certidão Negativa Municipal, emitida pelo Município da sede da empresa.

**f)** Certidão Negativa Estadual, emitida pelo Estado da sede da empresa.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DOMINGOS DO SUL

- g) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT);
- h) Declaração da empresa (conforme modelo Anexo IV deste Edital) de que não possui em seu quadro de funcionários, menores de 18 anos, conforme lei federal nº 9.854, de 27/10/1999, e inciso XXXIII do artigo 7º da C.F., inclusive no art. 27 da lei federal nº 8.666/93 de 21/06/1993 e alterações, assinada pelo representante legal da licitante.
- i) Declaração contendo o nome do Banco, número da agência e número da conta corrente onde serão efetuados os pagamentos relativos à execução da obra. **OBS: A titularidade da conta corrente deverá ser da pessoa jurídica que está participando da licitação.**
- j) Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, dentro do prazo de validade quando constar expressamente na certidão ou **emitida com data igual ou posterior a 16 de Setembro de 2018.**
- k) Declaração que a empresa supracitada não possui em seu quadro societário servidor público da ativa ou empregado de empresa pública ou de sociedade de economia mista, conforme modelo constante no ANEXO VI deste edital.

**7.2.** O envelope de documentação deste pregoão que não for aberto ficará em poder do pregoeiro pelo prazo de 30 (trinta) dias, a partir da homologação da licitação, devendo o licitante retirá-lo, após aquele período, no prazo de 5 (cinco) dias, sob pena de inutilização do envelope.

### **8 - DA ADJUDICAÇÃO:**

**8.1.** Constatado o atendimento das exigências fixadas no Edital, a licitante será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto do certame.

**8.2.** Em caso de desatendimento às exigências para habilitação, o Pregoeiro inabilitará a licitante e examinará as ofertas subsequentes e qualificação das licitantes, na ordem de classificação e, assim, sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora, ocasião em que o Pregoeiro poderá negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor.

**8.3.** Encerrado o julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro proclamará a vencedora, proporcionando, a seguir, a oportunidade aos licitantes para que manifestem a intenção de interpor recurso, esclarecendo que a falta dessa manifestação, imediata e motivada, importará na decadência do direito de recurso por parte do licitante. Constará na ata da sessão a síntese das razões de recurso apresentadas, bem como o registro de que todas os demais licitantes ficaram intimados para, querendo, manifestarem-se sobre as razões do recurso no prazo de 03 (três) dias corridos, após o término do prazo da recorrente, proporcionando-se, a todos, vista imediata do processo.

### **9 - DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS:**



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DOMINGOS DO SUL**

**9.1.** Tendo o licitante manifestado motivadamente a intenção de recorrer na Sessão Pública do Pregão, terá ele o prazo de 03 (três) dias corridos para apresentação das razões de recurso.

**9.2.** Os demais licitantes, já intimados na Sessão Pública supracitada, terão o prazo de 03 (três) dias corridos para apresentarem as contrarrazões, que começará a correr do término do prazo da recorrente.

**9.3.** A manifestação na Sessão Pública e a motivação, no caso de recurso, são pressupostos de admissibilidade dos recursos.

**9.4.** As razões e contrarrazões do recurso deverão ser encaminhadas, por escrito, ao Pregoeiro, no endereço mencionado no preâmbulo deste Edital.

**9.5.** A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso.

### **10 – DO PRAZO E DO LOCAL DA ENTREGA DOS ITENS:**

**10.1.** – Os equipamentos deverão ser entregues na Prefeitura Municipal de São Domingos do Sul / RS, no prazo máximo de 30 dias, contados da data de assinatura do contrato.

### **11 – DO CONTRATO E DO PAGAMENTO:**

**11.1.** As empresas licitantes vencedoras deverão comparecer em até 3 dias úteis após a homologação do certame para a assinatura do contrato, junto ao setor de licitações do Município, independentemente de convocação, sob pena de decair o direito.

**11.2.** O pagamento será efetuado em até 10 dias após a entrega dos itens.

**11.3.** As despesas decorrentes do presente edital correrão por conta do orçamento vigente para o ano de 2018 na Secretaria Municipal de Saúde.

### **08 – SECRETARIA DA SAÚDE**

#### **2070 – REDE DE INVESTIMENTOS E FINANCIAMENTO EM SAÚDE**

#### **4490520000000 – EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE**

### **12 – DAS PENALIDADES:**

**12.1.** A licitante ficará sujeita, no caso de inexecução total ou parcial do contrato, às seguintes penalidades, garantido o direito de ampla defesa;

**12.1.1** – Advertência, por escrito, sempre que ocorrerem pequenas irregularidades, para as quais haja concorrido.

**12.1.2** – multas sobre o valor inadimplido do contrato:

- de 0,5% (meio por cento) ao dia de atraso, limitado ao máximo de 10% (dez por cento) pelo descumprimento de cláusula contratual ou norma de legislação pertinente, sem prejuízo da aplicação das demais sanções e penalidades previstas na lei federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores;



## PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DOMINGOS DO SUL

- de 10% (dez por cento) sobre o total do mês, por inexecução parcial do contrato;

**12.1.3** – suspensão do direito de contratar com o Município pelo prazo de 01 (um) ano, na hipótese de reiterado descumprimento das obrigações contratuais.

**12.1.4** – Declaração de Inidoneidade para contratar com a Administração Pública.

**12.2.** Nos termos do artigo 7º da Lei nº 10.520, de 17-07-2002, o licitante, sem prejuízo das demais cominações legais e contratuais, poderá ficar, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios, e descredenciado do Cadastro do Município, nos casos de:

- a) ausência de entrega de documentação exigida para habilitação;
- b) apresentação de documentação falsa para participação no certame;
- c) retardamento da execução do certame, por conduta reprovável;
- d) não-manutenção da proposta escrita ou lance verbal, após a adjudicação;
- e) comportamento inidôneo;
- f) cometimento de fraude fiscal;
- g) fraudar a execução do contrato;
- h) falhar na execução do contrato.

**12.3.** Na aplicação das penalidades previstas no Edital, o Município considerará, motivadamente, a gravidade da falta, seus efeitos, bem como os antecedentes do licitante ou contratado, podendo deixar de aplicá-las, se admitidas as suas justificativas, nos termos do que dispõe o artigo 87, "caput", da Lei nº 8.666/93.

**12.4.** As penalidades serão registradas no cadastro do contratado, quando for o caso.

**12.5.** Nenhum pagamento será efetuado enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao fornecedor em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

### **13 – DA RESCISÃO:**

**13.1** – O contrato será rescindido, de pleno direito, independente de notificação ou interpelação extrajudicial, sem qualquer espécie de indenização, no caso de falência ou liquidação da CONTRATADA;

**13.2** – A rescisão também poderá ocorrer por ato unilateral da CONTRATADA, e independentemente de aviso prévio ou notificação, na hipótese de falta de pagamento, pela Prefeitura, após decorridos 90 dias de atraso;

**13.3** – Constituem, igualmente, hipóteses de rescisão aquelas constantes dos artigos 77 a 80 da lei fed. 8.666/93.

### **14 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:**

**14.1.** Quaisquer informações ou dúvidas de ordem técnica, bem como aquelas decorrentes de interpretação do Edital, deverão ser solicitadas por escrito, ao



## PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DOMINGOS DO SUL

Município de SÃO DOMINGOS DO SUL, setor de licitações, sito na Rua Eduardo Cerbaro, nº 88, ou pelos telefones/fax (054) 33 49 1100, no horário de expediente, preferencialmente, com antecedência mínima de 03 (três) dias da data marcada para recebimento dos envelopes.

**14.2.** Os questionamentos recebidos e as respectivas respostas com relação ao presente Pregão encontrar-se-ão à disposição de todos os interessados no Município, setor de licitações.

**14.3.** Ocorrendo a decretação de feriado ou qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, todas as datas constantes deste Edital serão transferidas, automaticamente, para o primeiro dia útil ou de expediente normal subsequentes aos ora fixados.

**14.4.** Para a agilidade dos trabalhos, solicita-se que os licitantes façam constar em sua documentação o endereço e os números de fax, telefone e e-mail.

**14.5.** Todos os documentos, exigidos no presente instrumento convocatório, poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião, ou servidor do município, ou publicação em órgão da imprensa oficial.

**14.6.** O proponente que vier a ser contratado ficará obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, por conveniência do Município, dentro do limite permitido pelo artigo 65, § 1º, da Lei nº 8666/93, sobre o valor inicial contratado.

**14.7.** Após a apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

**14.8.** A Administração poderá revogar a licitação por interesse público, devendo anulá-la por ilegalidade, em despacho fundamentado, sem a obrigação de indenizar (art. 49 da Lei Federal nº 8666/93).

**14.9** – A empresa vencedora do objeto se obrigará a respeitar, rigorosamente, durante a vigência do contrato, a legislação trabalhista, fiscal e previdenciária, bem como as normas de higiene, segurança e sinalização, por cujos encargos responderá unilateralmente.

**14.10** – A contratada fica responsável, em qualquer caso, por danos e prejuízos que, eventualmente, venha a causar ao contratante, coisas, propriedades, ou terceiros, em decorrência da execução do serviço, correndo às suas expensas, sem responsabilidade ou ônus para o contratante, o ressarcimento ou indenização que tais danos ou prejuízos possam motivar.

**14.11** – É vedada a subcontratação total ou parcial, sem a anuência prévia da Prefeitura.

**14.11.1** – Em caso de subcontratação com anuência da Prefeitura, a contratada permanecerá solidariamente responsável com a subcontratada, tanto em relação ao Município, quanto em relação a terceiros, pelo cumprimento de todas as cláusulas e condições do contrato.

**14.12.** São anexos deste Edital:

ANEXO I - MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

ANEXO II - MODELO DE CREDENCIAMENTO

ANEXO III – MINUTA DO CONTRATO



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DOMINGOS DO SUL**

ANEXO IV – DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

ANEXO V – DECLARAÇÃO DE VALIDADE DA PROPOSTA

**14.13.** Fica eleito, de comum acordo entre as partes, o Foro da Comarca de Casca-RS, para dirimir quaisquer litígios oriundos da licitação e do contrato decorrente, com expressa renúncia a outro qualquer, por mais privilegiado que seja.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO DOMINGOS DO SUL,  
AOS 02 DIAS DO MÊS DE OUTUBRO DE 2018.

**FERNANDO PERIN  
PREFEITO MUNICIPAL**

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE EM 02/10/2018



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DOMINGOS DO SUL

ANEXO I – PREGÃO PRESENCIAL Nº 18/2018.

VALORES DE REFERÊNCIA E MODELO DE PROPOSTA DE PREÇO

Apresentamos nossa proposta para fornecimento do objeto do Pregão nº 18/2018, acatando todas as estipulações consignadas no Edital, conforme abaixo:

Subitem 5.3 do edital: Preço

ITEM	OBJETO	QUANTIDADE / UNIDADE	VALOR UNITÁRIO R\$
1	<b>COMPUTADOR (Desktop-Básico):</b> Especificações Técnicas: Processador Mínimo Intel Core i5 2.20 GHz, 3MB Cache, Dual Core com Intel® Turbo Boost até 2.7 GHz Chipset: Integrado ao processador (SoC) Sistema Operacional Mínimo original Windows 8 PRO 64 Bits Memória RAM Mínimo 4 GB DDR3L SDRAM 1x slots SO-DIMM com suporte de até 16 GB Disco Rígido mínimo 500 GB, SATA III, 3.5", 7200 RPM Unidade Ótica: DVD±RW (Gravador de CD 48x, Gravador de DVD 16x) Gráficos: Intel® HD Graphics 5500 integrado ao processador Aceleração gráfica integrada de vídeos em alta definição (HD) e suporte a Microsoft® DirectX® 11.2/12 e OpenGL 4.3 Áudio: Áudio de alta definição (HD Áudio) integrado de 6 canais Rede: 10/100 Mbps, padrão Fast	6	R\$ 2.800,00



## PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DOMINGOS DO SUL

<p>Ethernet Portas de Conexão: Traseira: 2x PS/2 (teclado e mouse), 2x USB 3.0, 2x USB 2.0, 1x HDMI 1.4 (saída), 1x VGA (saída), 1x RJ-45, 3x Áudio (2x Line in Microfone e Auxiliar, 1x Line out Fone de Ouvido) e 1x DC-in (fonte) Frontal: 2x USB 2.0, 1x Line in (Microfone) e 1x Line out (Fone de Ouvido) Gabinete: Formato Mini, material plástico, cor preta Baías para Expansão: Externa: 1x5.25"slim) Interna: 1x3.5" , 1x2.5" Fonte: 40 W, 100~240V / 50~60Hz, automática Teclado: Padrão ABNT2, USB, resistência a derramamento de líquidos Mouse: Ótico, 2 botões, com scroll, USB, resolução de 1000 DPI Segurança: Anilha para lacre (PTT) Documentos e Acessórios: Fonte de alimentação, cabos e guia rápido de instalação Fabricante do equipamento deverá possuir INMETRO certificação Segurança Compatibilidade Eletromagnética e Eficiência Energética, ISO 9001:2015 Sistema de Gestão da Qualidade ISO 14001:2015 Sistema de Gestão Ambiental. Monitor mínimo 18,5" Widescreen (painel LCD/LED) Resolução:1366 x 768 @ 60 Hz (HD) Contraste: 20.000.000:1 Brilho: 200 cd/m2 Tempo de resposta: 5 ms Número de cores: Maior que 16 Milhões Ângulo de visão: Horizontal</p>		
---	--	--



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DOMINGOS DO SUL

	90°, Vertical 50° Conexões: RGB Fonte de Alimentação Interna - 100~240V - 50/60 Hz Voltagem: Bivolt Cabo de força, cabo RGB, manual (CD), base e monitor. Garantia de 12 Meses.		
2	<b>IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL</b> Especificações Técnicas: Tecnologia de impressão: Tecnologia jato de tinta MicroPiezo® de cores (CMYK) Resolução: Até 5760 x 1440 dpi de resolução otimizada em vários tipos de papel Tamanho mínimo de gotícula de tinta: 3 picolitros Velocidade de impressão Mínima: Preto: 33 ppm Cores: 15 ppm Normal: Preto: 10,5 ISO ppm Cores: 5 ISO ppm Velocidade de cópia: Preto: 7,7 ISO com Cores: 3,8 ISO com Qualidade de cópia: em cores, preto/branco, rascunho/padrão Quantidade de cópia: 1 a 20 cópias (sem PC) Tamanho máximo da cópia: A4, carta Tipo de scanner: Base plana com sensor de linhas CIS colorido Resolução óptica: 1200 dpi Resolução de hardware: 1200 x 2400 dpi Resolução interpolada: 9600 x 9600 dpi Profundidade de bit de cor: 48 bits de entrada, 24 bits de saída Características do scanner:	1	R\$ 1.680,00



## PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DOMINGOS DO SUL

<p>Digitalização para PC Área máxima de digitalização: 21,6cm x 29,7cm Conectividade Padrão: USB de Alta Velocidade, Wireless 802.11 b/g/n, Wi-Fi Direct Impressão a partir de um dispositivo móvel. Garantia de 12 Meses.</p>		
--	--	--

**IMPORTANTE: A descrição dos equipamentos deverá ser inserida pelos licitantes de forma específica, ou seja, contendo a descrição e especificações exatas do produto que está cotando. A descrição inserida no edital compreende, apenas, as características mínimas exigidas pelo Município.**

Obs.: O preenchimento do presente anexo acarretará a conformidade da proposta da licitante com todas as características do objeto e exigências constantes no edital.

Local e data.

Assinatura / Nome / CPF \_\_\_\_\_



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DOMINGOS DO SUL

**ANEXO II**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 18/2018.**

**MODELO DE CREDENCIAMENTO**

Através do presente, credenciamos o(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador(a) da cédula de identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, a participar da licitação instaurada pelo Município de \_\_\_\_\_, na modalidade de Pregão, sob o nº 18/2018, na qualidade de REPRESENTANTE LEGAL, outorgando-lhe plenos poderes para pronunciar-se em nome da empresa \_\_\_\_\_, CNPJ nº \_\_\_\_\_, bem como formular propostas e praticar todos os demais atos inerentes ao certame.

Local e data.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(s) dirigente(s) da empresa

\_\_\_\_\_  
Nome do dirigente da empresa

**Obs.:** 1. Caso o contrato social ou o estatuto determinem que mais de uma pessoa deva assinar o credenciamento, a falta de qualquer uma delas invalida o documento para os fins deste procedimento licitatório.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DOMINGOS DO SUL

### ANEXO III MINUTA DE CONTRATO

Que fazem, o **MUNICÍPIO DE SÃO DOMINGOS DO SUL**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede administrativa na Rua Eduardo Cerbaro, nº 88, centro, na cidade de São Domingos do Sul-RS, inscrita no CNPJ/MF sob n.º 92.406.453/0001-30, neste ato representado por seu Prefeito Municipal **Sr. FERNANDO PERIN**, brasileiro, casado, doravante denominado **CONTRATANTE** e de outro lado a empresa \_\_\_\_\_, pessoa jurídica de direito privado, com sede na cidade de \_\_\_\_\_, na Rua \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ/MF sob n.º \_\_\_\_\_, neste ato representado por seu representante legal Sr. \_\_\_\_\_, brasileiro, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, residente e domiciliado na Rua \_\_\_\_\_, portador da cédula de identidade n.º \_\_\_\_\_, e CPF n.º \_\_\_\_\_ doravante denominada **CONTRATADA**, as partes acima qualificadas celebram, entre si, por este instrumento de contrato, com base no Pregão Presencial nº 18/2018 e mediante as seguintes cláusulas e condições que seguem:

**CLÁUSULA PRIMEIRA** – O objeto deste contrato é a aquisição de equipamentos de informática, conforme segue:

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO R\$	VALOR TOTAL R\$
1		1		

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** - O objeto deste certame licitatório visa atender a Proposta nº 14100.789000/1170-03, cadastrada junto ao Ministério da Saúde, pelo Município de São Domingos do Sul.

**CLÁUSULA SEGUNDA** – Os equipamentos deverão ser entregues na Prefeitura Municipal de São Domingos do Sul / RS, no prazo máximo de 30 dias, contados da data de assinatura deste do contrato.

**CLÁUSULA TERCEIRA** – O pagamento será efetuado em até 10 dias após o recebimento dos itens.

**CLÁUSULA QUARTA** – O valor total dos itens contratados é de R\$ \_\_\_\_ (.....).

**CLÁUSULA QUINTA** – O Crédito correrá à conta de dotação orçamentária incluída no orçamento de 2018 e dos vindouros, da Secretaria Municipal de Saúde.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DOMINGOS DO SUL**

**08 – SECRETARIA DA SAÚDE  
2070 – REDE INVESTIMENTOS E FINANCIAMENTO EM SAÚDE  
44905200000000 – EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE**

**CLÁUSULA SEXTA** – O prazo de validade do presente contrato é de 30 dias, contados da data de sua assinatura, podendo ser rescindido ou prorrogado se o interesse público exigir, observadas as disposições contidas na Lei 8.666/93 e suas alterações.

**CLÁUSULA SÉTIMA** – A contratada oferece garantia dos produtos contratados de 12 (doze) meses, contados da data de assinatura deste contrato.

**CLÁUSULA OITAVA** - Para dirimir qualquer dúvida que eventualmente surgir do presente instrumento, fica eleito o Foro da Comarca de Casca/RS.

E, por estarem de pleno e comum acordo com os dizeres deste instrumento, passam a assinar o presente termo, juntamente com as testemunhas abaixo.

São Domingos do Sul, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 2018.

\_\_\_\_\_  
**CONTRATANTE**

\_\_\_\_\_  
**CONTRATADA**

Testemunhas: 1 \_\_\_\_\_

2 \_\_\_\_\_



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DOMINGOS DO SUL**

**ANEXO IV**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob nº \_\_\_\_\_, estabelecida na rua \_\_\_\_\_, na cidade de, representada neste ato por seu \_\_\_\_\_ (procurador, sócio, etc), (qualificação), portador do CPF \_\_\_\_\_, residente e domiciliado \_\_\_\_\_, declara para fins de participação conforme Edital de Pregão Presencial nº 18/2018, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação previstos no Edital.

Local e Data

\_\_\_\_\_  
Assinatura



## PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DOMINGOS DO SUL

### ANEXO V

### MODELO DE DECLARAÇÃO

\_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob nº, estabelecida na rua \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_, representada neste ato por seu \_\_\_\_\_ (procurador, sócio, etc), (qualificação), portador do CPF \_\_\_\_\_, residente e domiciliado \_\_\_\_\_, declara para fins de participação conforme Edital de Pregão Presencial nº 18/2018, com data de abertura para o dia \_\_\_\_\_, da Prefeitura Municipal de SÃO DOMINGOS DO SUL, que a proposta emitida por esta empresa tem a validade de 60 (sessenta) dias, de acordo com o que estabelece o subitem 5.1.2 do referido Edital.

Local e Data

\_\_\_\_\_  
Assinatura



## PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DOMINGOS DO SUL

### ANEXO VI

### MODELO DE DECLARAÇÃO

### DECLARAÇÃO

Na qualidade de representante legal da empresa ....., CNPJ nº .....Pessoa Jurídica de Direito Privado, com sede na ..... (inserir endereço completo), eu, ..... (nome, qualificação, dados completos e endereço do representante legal da empresa), DECLARO, que a empresa supracitada não possui em seu quadro societário servidor público da ativa ou empregado de empresa pública ou de sociedade de economia mista.

Era o que tinha a declarar.

Local e data.

**Nome da empresa**  
**CNPJ da empresa**  
**Nome do representante legal**  
**CPF do representante legal**